

## Event betingelser

### *for arrangementer og events*

Nedenstående betingelser er gældende for arrangementer og events afholdt i Ebberup Hallerne (EBH), der arrangeres af 2. eller 3. part og hvor der enten betales lokaleleje og/eller forplejning leveres af Ebberup Hallernes Cafeteria (EHC).

### 1. Bestilling

Bestilling af arrangement skal ske skriftlig til EBH med min. følgende information om arrangementet.

- Bestiller navn
- Kontakt informationer
- Anledning
- Dato eller periode
- Klokken fra og til
- Antal personer
- Lokaler eller områder
- Forplejning
- Priser

EBH fremsender herefter skriftlig bekræftelse, med beskrivelse af arrangementet. Bestiller skal straks efter modtagelse gennemlæse bekræftelsen, og kontakte EBH såfremt indhold af bekræftelse ikke stemmer overens med det aftalte, senest 5 hverdage efter modtagelse.

Hvorefter bekræftelsen betragtes som endelig og danner baggrund for arrangementet, herunder dato, klokkeslæt og antal lokaler eller områder.

### 2. Forbehold for prisændringer

EBH forbeholder sig ret til at regulere priserne såfremt, der sker ændringer i moms eller afgifter og force majeure, som er uden for EBH indflydelse.

Bestiller vil omgående blive skriftlig informeret om eventuelle prisændringer.

Priser i fremsendt bekræftelse, for arrangementer der ikke er i indeværende år, er normalt reguleret efter almindelige prisstigninger på ydelser og råvarer.

### 3. Ophævelse af arrangement

EBH forbeholder sig ret til at ophæve arrangement, såfremt dele eller hele af arrangementet videresælges til 3. part, uden af EBH er blevet informeret om videresalg.

Ophævelse berettiger ikke til nogen form for erstatning.

## 4. Intern salg

Det er ikke tilladt at sælge drikkevarer og fødevarer på EBH's område, med mindre der er givet skriftlig tilladelse til dette. Dette gælder både arrangør samt 2. og 3. part der deltager i arrangementet.

Såfremt ovenstående ikke efterleves, kan EBH kræve øjeblikkelig stop af salg og i yderste konsekvens lukke arrangementet med øjeblikkelig virkning, uden krav om erstatning fra arrangører eller 2. og 3. part.

## 5. Egen forplejning

Der må ikke medbringes egne drikkevarer på EBH's område, dog undtaget flasker med postevand.

Der må ligeledes ikke medbringes egne fødevarer, herunder slik, kager, frugt, på EBH's område, med mindre dette er aftalt skriftligt med Centerlederen.

Medbragte drikkevarer og madvarer må ikke nydes på selve baneområdet.

## 6. Strøm & vand

I forbindelse med arrangementer tilbydes adgang til alm. strøm - 230 Volt, dog påhviler det arrangøren at informerer EBH om det forventede samlede forbrug af alm. strøm.

Ligeledes tilbydes adgang til stærk strøm, dog skal EBH meddeles dette senest 7 dage før arrangementet, med oplysning om hvilke enheder der skal bruge stærk strøm samt ampere forbrug.

Skal der bruges vand til maskiner eller installation, skal dette meddeles EBH senest 7 dage før arrangementet.

Såfremt der skal eksterne installatør til montering af el eller vand, udover eksisterende installationer i hallen, faktureres arrangør for denne udgift.

## 7. Opsætning af plakater

Der må kun opsættes plakater, flyers og informationssedler på opslagstavlerne. Materiale der opsættes andre steder, f.eks. vinduer, døre eller vægge, fjernes øjeblikkeligt, med mindre dette er skriftlig aftalt med hallens bestyrer.

Materiel i forbindelse med selve afvikling af arrangement eller event, skal fjernes af arrangøren inden hallen forlades.

## 8. Rengøring

Det påhviler arrangøren at efterlade, haller og fællesområder, herunder omklædningsrum og toiletter, i samme rengørings- og oprydningmæssig stand, som før påbegyndelsen af arrangementet.

EBH forbeholder sig ret til at efterfakturere arrangøren for rengøring, såfremt ovenstående ikke er efterlevet af arrangøren.

## 9. Affald & oprydning

EBH forbeholder sig ret til at pålægge arrangør at bestille container til skrald og affald, for arrangørens egen regning.

Det er arrangørens ansvar, at al affald fra arrangementet deponeres i opsatte containere på parkeringspladsen.

Ligeledes er det arrangørens ansvar, at alle de områder der har været en del af arrangementet, efterlades i samme oprydningmæssig stand, som før påbegyndelsen af arrangementet.

## 10. Kontorservice

EBH råder ikke over offentlig tilgængelig printer, computer, telefon eller kopimaskine. EBH tilbyder ej heller sekretær eller administrations service.

## 11. Internet & WIFI

EBH tilbyder gratis internet og WIFI forbindelse på EBH's område. Tilkobling på de enkelte enheder sker på et åbent net, med accept af de beskrevet betingelser af den enkelte bruger.

EBH yder ikke service på internet linje og garanterer ikke for kvalitet, stabilitet eller tilgængelighed.

## 12. Glemte sager

Glemte sager, f.eks. tøj, flasker, sko osv., findes i kassen under trappen i forhallen.

Glemte værdigenstande opbevares i cafeteriet og kan afhentes i åbningstiden.

Alle glemte sager opbevares i højst 1 kvartal, hvorefter de deponeres på genbrugspladsen.

EBH er ikke erstatningsansvarlig overfor glemte sager, herunder værdigenstande.

## 13. Hallens materiel

EBH råder over et bredt udvalg af forskellige materiel til diverse idrætter, der efter aftale kan lånes. Lånt materiel skal efter endt brug returneres til deres respektive pladser.

Der er ligeledes erstatnings ansvar for alt lånt materiel, herunder også fast materiel i EBH, f.eks. mål, springgrav, badmintonnet osv. – se også punkt Forsikring.

## 14. Forsikring

Ved brug af EBH og tilhørende materiel, gælder almindelige forsikrings bestemmelser for fritid og idræt.

Ved tyveri, f.eks. i omklædningsrum, gælder egen private indbo forsikring.

Ved person skade, gælder egen private ulykkesforsikring.

Forvoldes der person- eller materiel skade, gælder egen private ansvarsforsikring.

Det påhviler den enkelte selv, at anmelde eventuelle forsikringsmæssige skader til eget forsikringsselskab.

Vær opmærksom på, at der kan rejses yderligere erstatnings ansvar, overfor enkelt personer eller foreninger, ved groft hærværk af eller bevidst forkert brug af EBH's materiel samt bygninger.

## 15. Betaling

EBH kan kræve hel eller delvis betaling for arrangementet i form af depositum, dette vil fremgå af bekræftelsen. Såfremt der opkræves depositum, skal depositum betales senest 5 hverdage efter modtagelse. Depositum fratrækkes den endelige faktura.

Såfremt et depositum ikke betales rettidigt, betragtes dette som en afbestilling af arrangementet.

Betaling af arrangementet skal ske senest 10 dage efter modtagelse af faktura.

Ved forsinket betaling kan opkræves 1,5% renter af den samlede faktura samt administrationsgebyr.

## 16. Reduktion & Afbestilling

Et arrangement kan frit afbestilles indtil 30 dage før arrangementet afvikles. Afbestilling skal ske skriftligt til EBH.

Afbestilling er når der foretages helt eller delvist annullering, reduktion, afkortning eller lignende ændringer i arrangementet.

### Reduktion

Fra og med 30 dage før arrangementet afvikles gælder følgende reduktion og afbestillings regler, hvor alle reduktioner skal ske skriftligt til EBH.

- Indtil 20 dage før – kan der ske en reduktion på op til 50% af arrangementet.
- Indtil 10 dage før – kan der ske en reduktion på op til 35% af arrangementet.
- Indtil 5 dage før – kan der ske en reduktion på op til 10% af arrangementet.
- Indtil 3 dage før – kan der ske en reduktion på op til 5% af arrangementet.

Ved reduktion større end ovenstående samt afbestilling har EBH krav på en erstatning svarende til fuld pris på det bestilte arrangement.

EBH har ligeledes krav på erstatning på ydelser, der er bestilt ved ekstern leverandør, på vegne af bestiller.

## 17. Generelle forbehold & Force Majeure

Såfremt EBH's forpligtelser skulle påvirkes af strejke, lockout, blokade, krig, begrænsninger i leverancer eller andre omstændigheder, som EBH ikke er herre over, samt hvis underskriver ikke overholder sine forpligtelser i henhold til denne aftale, er EBH berettiget til at hæve aftalen uden af den grund at være forpligtet til nogen form for erstatning.

## 18. HORESTA

Udover ovennævnte betingelser og eventuelle andre skriftlige aftaler, følges de almindelige bestemmelser i HORESTA aftalen.

## 19. Tvister

Tvister angående fortolkning eller brug af denne aftale skal afgøres ved en dansk domstol, med Odense Byret som første instans.

Disse betingelser er senest opdateret: **januar 2017**